

Управление образования администрации муниципального образования
«Новомалыклинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

27.05.2023

№ 64

с. Новая Малыкла

Об утверждении Порядка приема в
первый класс детей в возрасте младше
6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в
муниципальные общеобразовательные
учреждения

В целях обеспечения конституционного права на получение
общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со ст.67
Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и науки
Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные
общеобразовательные учреждения (далее – Порядок) согласно приложению к
настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. При приеме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет руководствоваться
настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на
закрепленной территории о действующем Порядке.

2.3. Определить ответственным за выдачу разрешений и уведомлений
об отказе на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего
года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет начальника методического отдела
МБУ «ЦОМСО»

3. Признать утратившую силу Приказ Управление образования
администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»
Ульяновской области от 03.04.2017 года №125 «Об утверждении Порядка

приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в общеобразовательные организации МО «Новомалыклинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управление образования
АМО «Новомалыклинский район»



Н.И. Кудряшова

Приложение
к приказу МУ Управление
образования администрации
МО «Новомалыклинский район»

приказ от 04 от 03.03.2023г.

Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации МО «Новомалыклинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Управления образования АМО «Новомалыклинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования (далее-учредитель), по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Прием детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению учредителя при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении и при наличии у родителей (законных представителей) детей данного возраста необходимых документов.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

1.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (законность представление прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Организация работа

2.1. Для получения разрешения на прием на обучение в первый класс в более раннем или позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться к учредителю.

2.2. При обращении к учредителю родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление на имя учредителя на получение разрешения на приём ребёнка на обучение в первый класс (приложение №1 к настоящему Порядку). В случае достижения ребёнком возраста старше 8 лет к заявлению прикладывается объяснение причин несвоевременного оформления ребёнка в школу;

- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о рождении ребёнка (оригинал для просмотра);

- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Новомалыклинский район» (оригинал для просмотра);

- копию медицинского документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с заключением врача. «Разрешено обучение с 6 лет», заверенную подписью главного врача государственного учреждения здравоохранения, с указанием даты (оригинал для просмотра).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) ребёнка регистрируются в журнале учета документов по приёму в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение №3 к настоящему Порядку).

2.4. Учредитель запрашивает от общеобразовательной организации информацию о наличии свободных мест.

2.5. Документы, поступившие учредителю в соответствии с п. 2.2, рассматривается в течение 5 рабочих дней. В результате рассмотрения всех необходимых документов родителям (законных представителей) ребёнка в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения документов выдается один экземпляр разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 4 к настоящему Порядку) либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Учредитель в течение 6 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет в подведомственное муниципальное общеобразовательное учреждение копию разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение №5 к настоящему Порядку).

2.6. В выдаче разрешения на приём ребёнка на обучение в первый класс может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в первом классе общеобразовательного учреждения;

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п.2.2. настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;

2.7. После получения родителями (законными представителями) разрешения учредителя на приём ребёнка на обучение в первый класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребёнка в первый класс общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приёма, утвержденными данным общеобразовательным учреждением.

2.8. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий если ребёнок не имеет медицинских противопоказаний.

3. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

3.1. При приёме на обучение в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребёнка в общеобразовательное учреждение и иные необходимые документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления на закреплённой территории за муниципальным общеобразовательным учреждением ребёнка, достигшего возраста 8 лет и старше, не обучающегося ни в одном общеобразовательном учреждении, в трёхдневный срок образовательное учреждение информирует комиссию по делам несовершеннолетних и учредителя о факте нарушения

родителям (законными представителями) ребёнка ч.1 ст. 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Нарушение сроков подачи заявления на приём в первый класс ребёнка 8 лет и старше не является основанием для отказа в приёме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Приложение №1
к Порядку

Начальнику Управление образования
Администрации МО «Новомальклинский район»
Н.И. Кудряшовой

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка
Проживающего по адресу _____

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального общеобразовательного
учреждения _____

Моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу)

Проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребёнку исполнится полных ___ лет ___ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__
» _____ 20__ г.

наименование медицинского учреждения

С условием и режимом организации образовательного процесса в МОУ
_____ Ознакомлен (а) и согласен (на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

4. Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им)
каналу (-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребёнка**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Являюсь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка, а также работникам Управления образования и общеобразовательного учреждения.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребёнка, а также работникам органа управления образования и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю учредителю в сфере образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что учредитель в сфере образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списке (реестре) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учредителя в сфере образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично по расписку представителя органа управления образования.

Подпись _____

Журнал учета документов
По приёму в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей
в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Дата	ФИО заявителя (заявителей), его адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО ребёнка, дата его рождения, адрес регистрации/фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения общеобразовательного учреждения	Дата, номер разрешения на приём, год приёма	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

На приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Новомалыклинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в сфере образования)

Рассмотрев заявления гр. _____,
А также приложенные к нему документы, на основании заключения
врача _____ об отсутствии
(наименование медицинского заключения)

противопоказаний для обучения в образовательном учреждении разрешает приём

(ФИО, дата рождения ребёнка)

На обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ

Дата: _____

(Руководитель)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку

Директору МОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

В выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____

(рег.№ _____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на приём _____

(ФИО, дата рождения ребёнка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Дата: _____

(Руководитель)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение №6
к Порядку

Родителю (законному представителю)

проживающему по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____

(рег. № _____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на приём Вашего ребёнка

_____ (ФИО, дата рождения ребёнка)

в общеобразовательную организацию до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев (позже 8 лет) по на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

_____ (указание причин)

Дата: _____

_____ (Руководитель)

_____ / _____ (Подпись) / _____ (ФИО)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) / _____ (ФИО)