



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОМАЛЫКЛИНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2017

№ 132

ЭКЗ. № 1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» от 27.12.2016 № 708

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» от 27.12.2016 № 708 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Новомалыклинский район»».

1.1. Приложение выше указанного постановления изложить в новой редакции: «

### Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Новомалыклинский район» реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОУ) муниципального образования «Новомалыклинский район» реализующих

образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОО (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Порядок определения родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается приказом муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В случае изменения затрат за присмотр и уход за детьми в МДОО размер родительской платы пересматривается не более одного раза в год.

2.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в МДОО включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

## 3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между МДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МДОО и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МДОО, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату ребенка до 15 числа текущего месяца.

3.3. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МДОО, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МДОО. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.4. В случае отчисления ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МДОО на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в срок до 60 дней от даты подачи заявления.

3.5.Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получения образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.6.Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.7.При отсутствии родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8.МДОО обращается в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате в случае неуплаты родительской платы в течение двух месяцев.

4.Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в МДОО в случаях:

4.1.Болезни воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки).

4.2.Отдыха воспитанника на период отпуска (на основании заявлений родителей/законных представителей).

4.3.Отсутствие воспитанника в МДОО не более 3 дней без уважительной причины.

4.4.Отсутствие воспитанника в МДОО в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания, в период эпидемии и пандемии).

5.Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.1.Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

5.1.1.родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

5.1.2.родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

5.1.3.законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

6.Учет поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях.

6.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

6.2. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается исходя из соотношения:

90% родительской платы – затраты на организацию питания;

10% родительской платы – затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

6.3. Средства на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно - бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня, могут быть направлены на приобретение продуктов питания в случае недостаточности последних.

6.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, не допускается.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Новомалыклинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления социального развития администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Гайнетдинову А.Г.

Глава администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»



А.Д. Пуреськина