

Муниципальное учреждение Управление образования администрации  
муниципального образования «Новомалыклинский район»  
Ульяновской области

П Р И К А З

№156

02.07.2021

с. Новая Малыкла

О порядке комплектования дошкольных образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Новомалыклинский район»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение «О порядке комплектования дошкольных образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования «Новомалыклинский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МУ Управление образование МО «Новомалыклинский район» от 07 мая 2018 года №121 «О порядке комплектования дошкольных образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Новомалыклинский район»

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Салмину А.С. – ведущего специалиста МБУ «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

И.о.начальника МУ Управление образования

О.П.Коваленко

## Приложение

Утвержден

Приказом МУ Управление образования  
АМО «Новомалыклинский район»  
от 02.07.2021 № 156

### Положение

О порядке комплектования дошкольных образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Новомалыклинский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения муниципальных дошкольных образовательных организаций (учреждений) муниципального образования «Новомалыклинский район» (ДОО), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район» по комплектованию образовательных учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием на территории муниципального образования «Новомалыклинский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных организаций (учреждений) муниципального образования «Новомалыклинский район».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

#### 2. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций (учреждений)

2.1. Комплектование осуществляет Комиссия по решению вопросов комплектования ДОО (далее – Комиссия), которая создается приказом начальника МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район» (далее - Управление).

2.2. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Формирование контингента воспитанниками дошкольных организаций, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.3. При проведении процедуры комплектования и формирования контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие льгот;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2021 года и т.д.);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;
- регистрация по месту жительства или пребывания.

2.4. Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

2.5. От каждого дошкольного образовательного учреждения в срок до 15 апреля на имя начальника управления образования подается служебное письмо за подписью руководителя учреждения с информацией о числе вакантных мест в каждой из групп учреждения на очередной учебный год. Указываются вакантные места в группах полного дня и группах кратковременного пребывания с учетом планируемого числа выпускников и высвобождаемых мест.

2.6. В каждом дошкольном образовательном учреждении лица, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование», в срок до 1 мая вносят данные о вакантных местах в эту программу.

2.7. Работник управления образования, ответственный за работу в АИС «Е-услуги. Образование», в срок до 15 мая по каждому дошкольному образовательному учреждению производит сверку поступивших данных о вакантных местах из служебных писем (п.2.6) с данными, внесенными в программу работниками учреждений (п.2.7).

2.8. Комиссия по комплектованию рассматривает результаты автоматического комплектования и утверждает сформированные списки. При этом выполняется проверка полноты заполнения вакантных мест, по результатам которой принимается решение о необходимости доукомплектования. Все решения заносятся в протокол заседания комиссии. Списки комплектования приобщаются к протоколу.

2.9. Сотрудник Управления образования информирует заявителя о необходимости получения направления (путевки).

2.10. Выдача направлений осуществляется на основании предоставленного документа, удостоверяющего личность заявителя и свидетельства о рождении ребенка. Направление выдается родителям (законным представителям), под личную подпись в «Книге учета выдачи направлений в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

В случае отказа заявителя от направления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, ребенок остается стоять в очереди до предоставления ему места в дошкольном образовательном учреждении, планируемом заявителем.

2.11. В дошкольных образовательных учреждениях производится прием очередников с путевкой и результатами прохождения медицинских осмотров.

2.12. При отсутствии свободных мест в приоритетной организации программа автоматически распределяет ребенка на свободные места в остальные дошкольные учреждения, указанные в заявлении при постановке на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

2.13. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию. Ребенок, не получивший медицинский допуск на посещение дошкольной организации, не зачисляется в списки посещающих дошкольную образовательную организацию. Он возвращается на учет в АИС «Е-услуги. Образование» и желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

2.14. Образовавшееся вакантное место доукомплектовывается очередником в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот, на основании автоматической выгрузки из АИС «Е-услуги. Образование».

2.15. Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования и нуждаются в переводе в иные образовательные организации, по заявлению родителей, законных представителей ребенок учитывается как переводчик в АИС «Е-услуги. Образование» и определяется в желаемую организацию в порядке очередности вместе с детьми, имеющими статус «очередник».

2.16. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района.