

**МУ Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области**

**Протокол  
совещания зам. директоров по УВР образовательных организаций**

**10.11.2020**

**№3**

**с. Новая Малыкла**

**Председатель:** И.В.Крымкина

**Секретарь:** О.А.Еремеева

**Присутствовали:**

1. **Крымкина И.В.**, начальник метод. отдела МБУ ЦОМСО МО «Новомалыклинский район»
2. **Зам. директора по УВР общеобразовательных организаций.**

**Повестка дня:**

1. **Об основных итогах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, изменения проведения ГИА в 2021 году.**

Докладчик – Крымкина И.В., начальник метод. отдела МБУ ЦОМСО.

2. **О проекте по организации работы со школами с низкими образовательными результатами.**

Докладчик – Крымкина И.В., начальник метод. отдела МБУ ЦОМСО.

3. **О формировании муниципальных механизмов управления качеством образования.**

Докладчик – начальник МУ Управление образования МО «Новомалыклинский район» Кудряшова Н.И..

Докладчик – Крымкина И.В., начальник метод. отдела МБУ ЦОМСО.

4. **Рекомендации по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на \_\_\_\_\_ уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ.**

Докладчик – Крымкина И.В., начальник метод.отдела МБУ ЦОМСО.

5. **Итоги муниципального этапа \_\_\_\_\_ Всероссийской олимпиады школьников.**

6. **Разное.**

Рассмотрев итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, а также прочих вопросов, направленных на реализацию деятельности Управления образования МО «Новомалыклинский район»

1. По первому вопросу выступила \_\_\_\_\_ Крымкина И.В., начальник методического отдела МБУ ЦОМСО.

Все решения, принятые на предыдущих совещаниях, исполнены:

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад начальника методического отдела МБУ ЦОМСО Крымкиной И.В. «Об основных итогах государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, изменения проведения ГИА в 2021 году».

2. Принять к сведению доклад начальника методического отдела МБУ ЦОМСО Крымкиной И.В. «О проекте по организации работы со школами с низкими образовательными результатами».

3. Принять к сведению доклад начальника МУ Управление образования МБУ ЦОМСО «О формировании муниципальных механизмов управления качеством образования».

4. Принять к сведению доклад начальника методического отдела МБУ ЦОМСО Крымкиной И.В.«Рекомендации по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ».

5. Принять к сведению доклад начальника методического отдела МБУ ЦОМСО Крымкиной И.В.«Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников».

#### **Признать приоритетность задач, а именно:**

1. Организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ГИА с участниками экзаменов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обеспечить под подпись информирование:

**работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;**

- участников ГИА и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена. Изменения или аннулирования **результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций** о времени и месте ознакомлении с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов срок исполнения до 01.05.2021 г..

2. Обеспечить участие сотрудников ППЭ в федеральных и региональных апробациях ГИА в 2020-2021 учебном году срок исполнения до 01.06.2021 г.;

3. Рекомендовать усилить контроль за организацией общественного наблюдения за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ срок исполнения до 30.08.2021 г.;

4. Рекомендовать усилить контроль за внесением информации в региональные информационные системы;

5. Рекомендовать разработать нормативно-правовые акты, отражающие обоснованные цели, показатели, соответствующие обоснованным целям по повышению качества образовательных результатов в школах с низкими образовательными результатами срок исполнения до 30.12.2020 г.;

6. Рекомендовать разработать нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение мониторинга показателей, соответствующих обоснованным целям по повышению качества образовательных результатов в

школах с низкими образовательными результатами срок исполнения 30.12.2020 г.;

7. Рекомендовать разработать нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение анализа результатов мониторинга и принятие управленческих решений на основе данных анализа, а также проведение анализа эффективности принятых мер для постановки корректировки целей в школах с низкими образовательными результатами срок исполнения 30.12.2020 г.;

8. Рекомендовать взять на контроль вопрос исполнения «дорожной карты» по реализации образовательных программ начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях на основе результатов в ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года срок исполнения до 16.01.2021 г.;

9. Рекомендовать провести анализ результативности участия общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, определить проблемы в подготовке участников олимпиады, наметить пути их решения до 01.03.2021г.

Обеспечить в общеобразовательном учреждении создание равных условий для непрерывного развития способностей детей, подготовки их к участию в олимпиадах.

10. Рекомендовать руководителям методических объединений предметов, по которым проводились олимпиады:

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании РМО;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;

- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности цифровых технологий и других доступных форм обучения;

- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающих творческие способности обучающихся, логическое мышление;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся;

- при подготовке обучающихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий;

- продолжить целенаправленную работу с одаренными детьми, в том

числе через индивидуальные занятия;

- активно использовать олимпиадные задания в учебном процессе,
- активнее привлекать обучающихся к использованию дополнительных источников знаний, продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

Школьным координаторам и классным руководителям: довести до сведения родителей (законных представителей) итоги муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Председатель совещания зам. директоров по УВР ОО

И.В.Крымкина

Секретарь:

О.А. Еремеева